



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКАЯ СОШ№1»

3681680 тел.:21-4-24

chapaevososh1@yandex.ru

с. Чапаево

ПРИКАЗ № 43

от 28.08.2020г

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании
Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20
МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Юнусова Д.М. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Юнусовой Д.М. – педагога-организатора
Курбанмагомедов А.М – завхоза школы
Адуевой Ф.Р. – кладовщика.

Меджидова Д.Х.- учитель,

Абдуллаева З.Ж.- член родительского комитета.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 53,28 рублей с 1-4 класс,и на сумму 12,60 рублей для учащихся 5-9 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Натиеву Т.И., кладовщика Адуеву Ф.Р. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
 9. Возобновить работу Совета по питанию.
 - 9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №3)
 - 9.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
 10. Дежурному учителю:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 11. Организация делопроизводства по питанию- Курбанмагомедов А.М
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



М.Ш. Абакаров

М.Ш. Абакаров.